

Số: /HD-GDNN&GDTX

Quảng Ninh, ngày 02 tháng 03 năm 2026

HƯỚNG DẪN
triển khai thực hiện Nghị quyết số 93/NQ-HĐND đối với học viên
trong học kỳ II, năm học 2025 – 2026

Căn cứ vào Nghị quyết 93/NQ-HĐND ngày 16/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh quy định một số chính sách hỗ trợ trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh từ năm học 2025-2026 đến năm học 2030-2031;

Căn cứ Quyết định số 4525/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt danh sách thôn, bản, khu phố vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; danh sách xã, phường, đặc khu vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; xã, phường, đặc khu khu vực I, II, III tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2026-2030;

Thực hiện Công văn hướng dẫn số 456/SGDDĐT-KHTC ngày 05/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 93/NQ-HĐND;

Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ninh yêu cầu các phân hiệu, trụ sở chính triển khai thực hiện một số nội dung sau:

A. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị quyết

- Các thầy cô chủ nhiệm tuyên truyền toàn văn nội dung Nghị quyết 93//NQ-HĐND đến học viên và cha mẹ học viên được biết.
- Hướng dẫn học viên hoàn thành hồ sơ theo quy định.

B. Triển khai các chính sách hỗ trợ đối với học viên

I. Đối với việc cấp miễn phí sách giáo khoa cho học viên

- Từ năm học 2026 - 2027: Mỗi năm học, học viên được cấp miễn phí một bộ sách giáo khoa do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức biên soạn để sử dụng trong quá trình học tập tại trường.
- Các đồng chí trưởng các phân hiệu chỉ đạo bộ phận quản lý chuyên môn rà soát, tổng hợp số liệu đăng ký sử dụng SGK năm học 2026-2027 gửi về Trụ sở chính tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT.

- Thời gian hoàn thành: ngày 03/03/2026.

II. Hỗ trợ tổ chức cho học viên ăn ở tập trung và hỗ trợ đưa đón học viên đến trường và trở về nhà hằng ngày quy định tại Điều 6 Nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND

1. Quy trình thực hiện

- Rà soát đối tượng và lập danh sách học viên được hưởng theo Nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND ngày 16/12/2025, cụ thể:

+ Rà soát danh sách thôn, bản, khu phố vùng vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (*Chi tiết Phụ lục I QĐ 4525/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh gửi kèm*);

+ Rà soát danh sách xã, phường, đặc khu vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; xã phường, đặc khu khu vực I (*Chi tiết Phụ lục II QĐ 4525/QĐ-UBND ngày 28/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh gửi kèm*);

+ Lập danh sách học viên được hưởng chế độ theo Nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND ngày 16/12/2025 (*Theo mẫu gửi kèm có xác nhận của xã*);

- *Khảo sát nhu cầu của học viên và cha mẹ học viên đủ điều kiện được hưởng theo Nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND ngày 16/12/2025 (Theo mẫu gửi kèm) trong đó phân loại theo một trong hai loại hình:*

+ Học viên có nhu cầu đi xe theo các tuyến đường;

+ Học viên có nhu cầu ăn ở nội trú tại phân hiệu;

- *Khảo sát báo giá đơn vị cung cấp dịch vụ vận tải hành khách.*

- *Dự toán kinh phí thực hiện so với kinh phí được hỗ trợ theo báo giá và theo số lượng học viên đã khảo sát.*

- *Tổ chức họp phụ huynh, thông báo chi phí để tổ chức tổ chức hai loại hình trên (có ghi biên bản cuộc họp thống nhất, học viên đăng ký theo mẫu đơn), riêng đối với học viên ăn ở nội trú phải tiến hành đăng ký tạm trú **nộp chậm nhất vào ngày thứ 5 (05/3/2026).***

- *Chốt danh sách học sinh có nhu cầu báo cáo gửi về Trụ sở chính (Bộ phận kế toán), **hạn chậm nhất ngày thứ 6 (06/3/2026).***

- *Bộ phận kế toán tổng hợp, tham mưu cho Ban Giám đốc thực hiện quy trình đấu thầu mua sắm hàng hoá, dịch vụ theo quy định từ ngày 08/03/2026 đến ngày 15/03/2026).*

- *Các phân hiệu tổ chức triển khai thực hiện sau khi hoàn thành quy trình đấu thầu theo hai loại hình trên và báo cáo những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện về Ban Giám đốc.*

2. Thành phần hồ sơ

- **Các phân hiệu gửi về Trụ sở Chính gồm các hồ sơ cụ thể:**

+ Danh sách các đối tượng có xác nhận của xã;

+ Phiếu khảo sát nhu cầu (*theo mẫu số 2*);

+ Đơn đăng ký tham gia(*theo mẫu số 3*);

+ Danh sách học viên đủ điều kiện đăng ký tham gia (*theo mẫu số 1*);

+ Dự toán kinh phí;

+ Báo giá;

+ Biên bản họp phụ huynh (thống nhất các nội dung triển khai dịch vụ);

- **Về hồ sơ kế toán:** Hồ sơ thầu, hợp đồng,..... theo quy định.

III. Hỗ trợ chi phí học tập cho học viên quy định tại Điều 8 Nghị quyết số 93/2025/NQ-HĐND

- Vận dụng thực hiện như đối với chính sách hỗ trợ chi phí học tập quy định tại Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ, đã hướng dẫn cụ thể tại Công văn số 3616/SGDDĐT-KHTC ngày 04/12/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Đã thực hiện từ học kỳ I năm học 2025-2026).

- Các đồng chí trưởng phân hiệu/ Trụ sở chính chỉ đạo GVCN rà soát, báo cáo danh sách học viên thuộc đối tượng được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo quy định.

Trung tâm GDNN- GDTX tỉnh đề nghị các đồng chí lãnh đạo phụ trách, Trưởng phân hiệu quan tâm chỉ đạo bộ phận chuyên môn hoàn thiện các nội dung hướng dẫn trên để kịp thời triển khai thực hiện và báo cáo Sở GDĐT cấp bổ sung kinh phí năm 2026./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (chỉ đạo);
- Các phân hiệu (triển khai);
- CB, GV, NV, HV (thực hiện);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Tiến Lộc